



Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Franca, SP

RELATÓRIO DE VIAGEM N° /2025

Processo Interno de Viagem n° 93/2025

Agendamento de Viagem n° 103/2025

Servidores: **Andresa Ramos Peixoto Granero, Aparecida Rodrigues e Eliezer dos Santos**

Destino: **São Paulo - SP**

Data: **11 de novembro de 2025 a 13 de novembro de 2025**

Hora da saída: **5h34 de 11 de novembro de 2025**

Hora da chegada: **22h48 de 13 de novembro de 2025**

Evento: **"Simplificando a Gestão das Obrigações: eSocial, EFD-Reinf, DIRF, DCTFWeb para Órgãos Públicos – COMPREV, Reclamatória Trabalhista e Precatórios"**

Local: **Auditório Juiz Amauri Mascaro Nascimento – Fórum Trabalhista Ruy Barbosa**

Carga horária: **20 horas**

Sirvo-me do presente para encaminhar a Vossa Excelência o Relatório de Viagem, realizado pelos servidores, Andresa Ramos Peixoto Granero, Aparecida Rodrigues e Eliezer dos Santos, à cidade de São Paulo, mediante autorização da Presidência desta Casa de Leis, em veículo oficial.

A viagem teve início às 5h34 do dia 11 de novembro, quando saímos da cidade de Franca em direção à cidade de São Paulo, com paradas para banheiro e alimentação.



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA

ESTADO DE SÃO PAULO

franca.sp.leg.br



Chegamos em São Paulo por volta das 11h30, do dia 11 de novembro, fomos almoçar e depois fomos direto para o evento.

1. OBJETIVO DA VIAGEM

A viagem teve como finalidade participar do evento **"Simplificando a Gestão das Obrigações: eSocial, EFD-Reinf, DIRF, DCTFWeb para Órgãos Públicos - COMPREV, Reclamatória Trabalhista e Precatórios"**, com o propósito de aprimorar conhecimentos e atualizar procedimentos relacionados às obrigações acessórias e rotinas de gestão pública, especialmente no contexto do cumprimento das normas trabalhistas, previdenciárias e fiscais aplicáveis a órgãos públicos.

A participação visou contribuir para a melhoria da eficiência administrativa, assegurar conformidade com a legislação vigente e ampliar a capacidade técnica no âmbito das obrigações enviadas ao Governo Federal.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Durante os dias 11, 12 e 13 de novembro, foram realizadas atividades formativas no **Fórum Trabalhista Ruy Barbosa**, no Auditório Juiz Amauri Marcaro Nascimento, com carga horária total de 20 horas. O conteúdo programático foi amplamente distribuído entre exposições teóricas, apresentações de casos práticos, demonstrações em sistemas e discussões sobre desafios enfrentados pelo setor público.

Os principais temas abordados foram:

2.1. eSocial para Órgãos Públicos

- Atualizações normativas
- Eventos periódicos e não periódicos
- Obrigações de envio e prazos

Rua da Câmara, n.º 01 – Parque das Águas - CEP: 14401-306
Telefone: (16) 3713-1555 – DDG: 0800 940 1555
camara@franca.sp.leg.br



- Impactos na rotina administrativa e trabalhista

2.2. EFD-Reinf

- Inclusão das retenções previdenciárias
- Cruzamento de informações com eSocial e DCTFWeb
- Procedimentos de conferência e regularização

2.3. DIRF e sua substituição

- Encerramento gradativo da DIRF
- Integração das informações à nova estrutura de obrigações acessórias

2.4. DCTFWeb

- Processos de apuração automática
- Geração de guias
- Responsabilidades e impactos para órgãos públicos

2.5. COMPREV

- Compensação Previdenciária no serviço público
- Procedimentos e requisitos documentais

2.6. Reclamatória Trabalhista

- Responsabilidades do ente público
- Riscos e prevenção de passivos
- Reflexos das informações prestadas ao eSocial



2.7. Precatórios

- Fluxo processual
- Regras constitucionais
- Impactos orçamentários e financeiros

As atividades enfatizaram a importância da correta alimentação dos sistemas federais para evitar inconsistências, multas e apontamentos dos órgãos de controle.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

A participação no evento possibilitou:

- Atualização completa sobre as obrigações acessórias aplicáveis ao setor público;
- Melhor compreensão da integração entre eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb;
- Conhecimento aprofundado sobre rotinas que impactam diretamente folha de pagamento, recursos humanos e gestão contábil;
- Identificação de melhorias possíveis nos fluxos internos de envio de informações;
- Aumento da segurança técnica para tomada de decisões e para adequação às exigências federais;
- Alinhamento com boas práticas recomendadas por especialistas e órgãos reguladores.

4. CONCLUSÃO

A viagem a São Paulo para participação no evento "**Simplificando a Gestão das Obrigações**" foi altamente proveitosa, proporcionando importante atualização técnica e contribuindo significativamente para o aprimoramento da gestão pública. O conteúdo abordado é essencial para garantir conformidade legal, reduzir riscos administrativos e melhorar os procedimentos internos relacionados às obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais.

Rua da Câmara, n.º 01 – Parque das Águas - CEP: 14401-306
Telefone: (16) 3713-1555 – **DDG: 0800 940 1555**
camara@franca.sp.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA

ESTADO DE SÃO PAULO

franca.sp.leg.br



Recomenda-se a continuidade da participação em eventos formativos dessa natureza, a fim de manter o município atualizado frente às constantes mudanças normativas.

Assim que o evento terminou, saímos de São Paulo com destino a Franca por volta das 16h30. Com paradas para banheiro e alimentação. Chegamos em Franca às 22h48.

Foi disponibilizado por esta Casa de Leis como adiantamento de diária à servidora Andresa Ramos Peixoto Granero, o valor de R\$ 1.705,00 (um mil, setecentos e cinco reais), à servidora Aparecida Rodrigues, o valor de R\$ 1.705,00 (um mil, setecentos e cinco reais), e ao servidor Eliezer dos Santos, o valor de R\$ 1.705,00 (um mil, setecentos e cinco reais). Todas as notas com os devidos gastos desta viagem foram repassadas ao setor financeiro, responsável pela conferência e cálculo dos valores a serem restituídos ou suplementados.

Foram gastos, pela servidora Andresa Ramos Peixoto Granero, o valor de R\$ 1.451,85 (um mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e oitenta e cinco centavos), pela servidora Aparecida Rodrigues, o valor de R\$ 1.465,84 (um mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos), e pelo servidor Eliezer dos Santos, o valor de R\$ 1.571,46 (um mil, quinhentos e setenta e um reais e quarenta e seis centavos).

Foram devolvidos pela servidora Andresa Ramos Peixoto Granero, o valor de R\$ 253,15 (duzentos e cinquenta e três reais e quinze centavos), pela servidora Aparecida Rodrigues, o valor de R\$ 239,16 (duzentos e trinta e nove reais e dezesseis centavos), e pelo servidor Eliezer dos Santos, o valor de R\$ 133,54 (cento e trinta e três reais e cinquenta e quatro centavos).

Foi disponibilizado em nome do motorista, Sr. Fabiano por esta Casa de Leis, o valor de R\$ 1.218,00 (um mil, duzentos e dezoito reais) a título de diária e R\$ 300,00 (trezentos reais), a título de numerário.

Rua da Câmara, n.º 01 – Parque das Águas - CEP: 14401-306
Telefone: (16) 3713-1555 – DDG: 0800 940 1555
camara@franca.sp.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCA

ESTADO DE SÃO PAULO

franca.sp.leg.br



Para comprovação de presença apresentamos em anexo certificado que comprova a presença dos servidores no evento.

Câmara Municipal de Franca,

17 de novembro de 2025.

Andresa Ramos Peixoto Granero
Analista Legislativo

Aparecida Rodrigues
Coordenadora de Recursos Humanos

Eliezer dos Santos
Oficial Legislativo

Rua da Câmara, n.º 01 – Parque das Águas - CEP: 14401-306
Telefone: (16) 3713-1555 – DDG: 0800 940 1555
camara@franca.sp.leg.br



CERTIFICADO

DE PARTICIPAÇÃO

O Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região certifica que

Andresa Ramos Peixoto Granero

Participou do evento **Simplificando a Gestão das Obrigações: eSocial, EFD-Reinf, DIRF, DCTFWeb para Órgãos Públicos - COMPREV, Reclamatória Trabalhista e Precatórios**, realizado nos dias 11, 12 e 13 de novembro de 2025, no Auditório Juiz Amauri Mascaro Nascimento, no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, São Paulo - SP, com carga horária de 20 horas.

Palestrantes: Célia Ferreira Leão, Fernando de Oliveira Lisboa, Luciano Marques Silva, Luiz Antônio Medeiros de Araújo, Marco Aurélio Guertas Cruz, Nadir Taveira Serra e Samuel Kruger.

Conteúdo programático: Visão Geral do eSocial; Substituição de Obrigações; EFD-Reinf/Precatórios/RPV; RPPS e o eSocial; Eventos Períodicos; Eventos Extemporâneos; Visão Geral -reclamatórias; Alimentação do CNIS; S-2501 – Precatórios - RPV; e DCTFWeb, MIT, S-2501.



Tribunal Regional do Trabalho
2ª Região | São Paulo

RÔMULO BORGES ARAÚJO
Diretor-Geral da Administração
Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região



CERTIFICADO

DE PARTICIPAÇÃO

O Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região certifica que

Aparecida Rodrigues

Participou do evento **Simplificando a Gestão das Obrigações: eSocial, EFD-Reinf, DDIRF, DCTFWeb para Órgãos Públicos - COMPREV, Reclamatória Trabalhista e Precatórios**, realizado nos dias 11, 12 e 13 de novembro de 2025, no Auditório Juiz Amauri Mascaro Nascimento, no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, São Paulo - SP, com carga horária de 20 horas.

Palestrantes: Célia Ferreira Leão, Fernando de Oliveira Lisboa, Luciano Marques Silva, Luiz Antônio Medeiros de Araújo, Marco Aurélio Guertas Cruz, Nadir Taveira Serra e Samuel Kruger.

Conteúdo programático: Visão Geral do eSocial; Substituição de Obrigações; EFD-Reinf/Pecatórios/RPV; RPPS e o eSocial; Eventos Periódicos; Eventos Extemporâneos; Visão Geral -reclamatórias; Alimentação do CNIS; S-2501 – Precatórios - RPV; e DCTFWeb, MIT, S-2501.



Tribunal Regional do Trabalho
2ª Região | São Paulo


RÔMULO BORGES ARAÚJO
Diretor-Geral da Administração

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região



CERTIFICADO

DE PARTICIPAÇÃO

O Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região certifica que

Eliezer dos Santos

Participou do evento **Simplificando a Gestão das Obrigações: eSocial, EFD-Reinf, DDIRF, DCTFWeb para Órgãos Públicos - COMPREV, Reclamatória Trabalhista e Precatórios**, realizado nos dias 11, 12 e 13 de novembro de 2025, no Auditório Juiz Amauri Mascaro Nascimento, no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, São Paulo - SP, com carga horária de 20 horas.

Palestrantes: Célia Ferreira Leão, Fernando de Oliveira Lisboa, Luciano Marques Silva, Luiz Antônio Medeiros de Araújo, Marco Aurélio Guertas Cruz, Nadir Taveira Serra e Samuel Kruger.

Conteúdo programático: Visão Geral do eSocial; Substituição de Obrigações; EFD-Reinf/Precatórios/RPV; RPPS e o eSocial; Eventos Periódicos; Eventos Extemporâneos; Visão Geral -reclamatórias; Alimentação do CNIS; S-2501 – Precatórios - RPV; e DCTFWeb, MIT, S-2501.



**Tribunal Regional do Trabalho
2ª Região | São Paulo**

RÔMULO BORGES ARAÚJO
Diretor-Geral da Administração
Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região